

Kooikerhondje Liebhaber- & Zuchtverein e.V.

Leitfaden für die Zucht

Stand August 2023

VOR DEM DECKAKT		Erledigt
01	Mitgliedschaft im KLZV e.V.	
02	Zuchtzulassung der Hündin vorhanden <i>(Formular „Leitfaden für die Zuchtzulassung“ im Downloadbereich)</i>	
03	Kontaktaufnahme vor Läufigkeit mit der Zuchtbuchstelle zwecks Deckrüdenauswahl Hier erhalten Sie eine Liste aller Deckrüden inkl. Gesundheitsuntersuchungen und Inzuchtkoeffizienten und bei Bedarf Hilfestellung.	
04	Kontaktaufnahme zum Deckrüdenbesitzer <i>(ggf. auch alternativen Deckrüden auswählen)</i>	

NACH DEM DECKAKT		Erledigt
05	Ausfüllen der Deckmeldung <i>(Formular „Deckmeldung“ im Downloadbereich)</i> zusammen mit dem Deckrüdenbesitzer	
06	Einreichen der Deckmeldung bei der Zuchtbuchstelle innerhalb von 8 Tagen <i>(digital oder postalisch)</i>	
07	Bei Trächtigkeit der Hündin ist eine Ankündigung Ihres Wurfes auf unserer Website und Social Media möglich <i>(Formular „Wurfmeldung – Website“ im Downloadbereich)</i>	

NACH DEM WURFTAG		Erledigt
08	Mitteilung über das Formular „Wurfmeldung“ (<i>Formular „Wurfmeldung“ im Downloadbereich</i>) innerhalb von 8 Tagen nach dem Wurfstag an die Zuchtbuchstelle (auch bei Leerbleiben, Verwerfen oder Tod der Welpen)	
09	Mitteilung an den Deckrüdenbesitzer über das Wurfgeschehen (<i>oder Leerbleiben der Hündin</i>) innerhalb von 3 Tagen nach Wurfstag	
10	Wurferstbesichtigung durch einen Zuchtwart bei den ersten zwei Würfen der Zuchtstätte innerhalb von 8 Tagen nach dem Wurfstag (<i>Formular „Wurferstbesichtigung“ im Downloadbereich</i>), anschließend Einreichung bei der Zuchtbuchstelle.	
11	Gewichtskontrolle durch tägliches Wiegen (<i>Formular „Gewichtstabelle“ im Downloadbereich</i>)	
12	Entwurmung, Impfungen und Kennzeichnungen nach Vorgaben der Zuchtordnung des KLZV e.V. (<i>Formular „Zuchtordnung“ im Downloadbereich</i>)	
13	Wurfabnahme durch Zuchtwart zwischen der 8. und 10. Lebenswoche (<i>Formular „Wurfabnahme“ im Downloadbereich</i>) Unterschrift der Welpenkäufer nötig; anschließend Einreichung bei der Zuchtbuchstelle	
14	Einreichung des Formulars „Eintragung in das Zuchtbuch“ bei der Zuchtbuchstelle (<i>Formular „Eintragung in das Zuchtbuch“ im Downloadbereich</i>)	
15	Einreichung des Formulars „Anschriften der Welpenkäufer“ bei der Zuchtbuchstelle (<i>Formular „Anschriften der Welpenkäufer“ Downloadbereich</i>)	
16	Einsendung der Ahnentafel der Hündin an die Zuchtbuchstelle Die Formulare (Kopien) können gesammelt mit der Ahnentafel per Einwurf-Einschreiben gesendet werden Allerdings müssen Deckmeldung und Wurfmeldung vorab fristgerecht eingereicht werden (<i>dies ist auch digital möglich</i>)	
17	Nach Einreichung aller Formulare bei der Zuchtbuchstelle wird eine Rechnung über die Ahnentafeln erstellt (<i>inkl. eventueller Sanktionen</i>) Die Ahnentafeln werden erst nach vollständiger Begleichung erstellt und an den Züchter versandt!	

Eine ausführliche Beschreibung finden Sie in der Zuchtordnung des KLZV e.V.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen die Zuchtbuchstelle gerne zur Verfügung!